

PROGETTO DI TIROCINIO

Obiettivo principale del tirocinio: sviluppare le competenze professionali di base necessarie per effettuare interventi di "[...] prevenzione [...], diagnosi, [...] abilitazione, [...] sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità" (L. 56/89).

OBIETTIVI FORMATIVI (intermedi e finali) previsti dal progetto di tirocinio (*cosa il tirocinante apprenderà durante il tirocinio svolto nella struttura*):

il tirocinante avrà modo di sperimentare le conoscenze acquisite durante il percorso di studi partendo innanzitutto dal raggiungere i seguenti obiettivi intermedi:

- Conoscere le basi dei principi dell'organizzazione aziendale
- conoscere le diverse figure professionali
- definire le caratteristiche della figura ricercata
- realizzare un annuncio di ricerca di personale e individuare i canali di recruiting
- conoscere i principali questionari di personalità validati
- sviluppare capacità di analisi del fabbisogno formativo

al termine del percorso di tirocinio il tirocinante raggiungerà i seguenti obiettivi formativi:

- conoscere i principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni.
- conoscere le tecniche e metodologie di analisi organizzativa.
- Conoscere le metodologie di assessment
- Conoscere i metodi e gli strumenti di selezione del personale.
- Conoscere le tecniche di gestione del colloquio di selezione
- Conoscere le tecniche di valutazione delle prestazioni e del potenziale.
- Conoscere la metodologia della formazione del personale.
- Conoscere i metodi di rilevazione del fabbisogno formativo
- Conoscerei sistemi di progettazione di percorsi formativi personalizzati in base alle specifiche esigenze dell'azienda cliente

COMPETENZE PROFESSIONALI (*cosa il tirocinante dovrebbe aver acquisito al termine dell'esperienza*):

il tirocinante acquisirà le seguenti competenze professionali:

- essere in grado di effettuare un'analisi della posizione ricercata dall'azienda cliente definendo obiettivi della posizione, responsabilità e compiti.

- Realizzare un annuncio di ricerca definendo i migliori canali di reclutamento
- Essere capaci di effettuare una ricerca attiva di candidati
- Gestire un colloquio di selezione
- Somministrare test di personalità e attitudinali validati
- Adottare tecniche di analisi dei processi lavorativi e metodologie di analisi organizzativa e di clima
- Identificare ruoli e funzioni organizzative in relazione ai diversi tipi di organizzazione aziendale
- Adottare tecniche e metodi di descrizione delle competenze al fine di prefigurare un sistema professionale funzionale al contesto organizzativo di riferimento
- Sviluppare capacità di analisi del fabbisogno formativo
- Sviluppare capacità di ideare e realizzare progetti formativi
- Sviluppare capacità di creare strumenti per valutare l'efficacia del percorso formativo

PRINCIPALI ATTIVITÀ assegnate ai tirocinanti:

- realizzazione di annunci di lavoro
- ricezione e valutazione delle candidature ricevute e ricercate e inserimento nel data base aziendale
- contatto con i candidati per valutare il loro interesse nei confronti della posizione ricercata
- affiancamento al tutor aziendale nella gestione dei colloqui di selezione e assesment
- affiancamento al tutor aziendale nella somministrazione di testistica
- realizzazione di report per la sintesi degli elementi emersi dall'analisi effettuata sui candidati
- affiancamento al tutor aziendale nella valutazione dell'analisi organizzativa
- affiancamento al tutor aziendale nella definizione del processo di analisi organizzativa (metodologia, strumenti, gestione delle comunicazioni con il personale coinvolto)
- valutazione dati emersi
- realizzazione di report degli elementi emersi per il cliente
- affiancamento al tutor aziendale nell'analisi del fabbisogno formativo attraverso una puntuale definizione delle aree da indagare tramite colloquio e/o questionario
- affiancamento al tutor aziendale negli incontri con le aziende clienti volti alla definizione del progetto formativo
- affiancamento al tutor aziendale nelle progettazione e realizzazione di progetti formativi
- affiancamento al tutor aziendale nell'analisi dei risultati emersi e nella valutazione dell'efficacia formativa

METODOLOGIE UTILIZZATE per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra:

al fine di consentire al tirocinante di acquisire le competenze operative e sperimentarsi nella gestione delle attività che quotidianamente sono svolte saranno utilizzate le seguenti metodologie formative:

- Affiancamento durante i colloqui con i candidati
- Affiancamento durante le visite aziendali
- Affiancamento nell'apprendimento dell'utilizzo dei programmi di gestionali in azienda
- Colloqui di approfondimento sui singoli progetti
- Colloqui in itinere di verifica dell'apprendimento, di monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi intermedi

Firma



S.C.R. srl
Selezione e Consulenza per le R.U.
Viale della Lirica, 49
48124 RAVENNA
Part. IVA e Cod. Fisc. 02279570390
www.scrselezioni.it