

Allegato 3: PROGETTO DI TIROCINIO

Obiettivo Principale: sviluppare le competenze professionali di base necessarie per effettuare interventi di "prevenzione...diagnosi...abilitazione e...sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità" (Legge 56/89)

1) Specificazione delle COMPETENZE/ABILITA' PROFESSIONALI PSICOLOGICHE che il tirocinante dovrebbe acquisire al termine dell'esperienza:

- Essere in grado di trasferire le necessità aziendali in termini di ruolo, in un insieme di competenze
- Essere in grado di osservare comportamenti e correlarli correttamente a sottostanti competenze
- Rilevare le motivazioni sottostanti alle azioni dei candidati/collaboratori aziendali
- In fase di analisi, essere maggiormente in grado di correlare indizi e formulare o confutare ipotesi con attenzione alle distorsioni del giudizio e della percezione
- Avere maggiore capacità di lettura del contesto e delle dinamiche interpersonali espresse e inesprese
- restituire gli esiti di un percorso di analisi sia individuale che di gruppo tenendo conto dell'importanza del linguaggio, del livello maturità della persona e dell'organizzazione nei confronti di quanto rilevato e espresso e prevedendo gli effetti della comunicazione.
- Apprendere le prime tecniche per il career counselling
- Somministrare ed interpretare test di personalità e attitudinali validati;
- Adottare tecniche di analisi dei processi lavorativi e metodologie di analisi organizzativa e di clima;
- Comprendere la struttura organizzativa: comprensione dei ruoli, definizione di quale organigramma meglio definisce la struttura
- Identificare ruoli e funzioni organizzative in relazione ai diversi tipi di organizzazione aziendale;
- Adottare tecniche e metodi di descrizione delle competenze al fine di prefigurare un sistema professionale funzionale al contesto organizzativo di riferimento;
- Sviluppare capacità di analisi del fabbisogno formativo;
- Sviluppare capacità di ideare e realizzare progetti formativi modulando linguaggio, contenuti e durata sulla base delle caratteristiche del gruppo;
- Sviluppare capacità di creare strumenti per valutare l'efficacia del percorso formativo.
- Utilizzo degli strumenti digitali interni per la gestione e organizzazione degli iter selettivi e la scrematura delle candidature
- Stesura di annunci e job description sulla base delle indicazioni date dal tutor

2) Specificazione delle principali ATTIVITA' psicologiche assegnate ai tirocinanti

A. In presenza del tutor:

- Partecipazione a colloqui di selezione;
- assistere a colloqui di ascolto dei dipendenti
- Osservazione delle dinamiche di gruppo all'interno di assesment
- Partecipazione alla conduzione di interviste e focus group relativi all'analisi organizzativa e di clima
- Simulazione delle attività di restituzione di test psicoattitudinali
- Presenza presso aziende clienti per l'identificazione dei bisogni in ambito selettivo o formativo;

- Accompagnamento presso clienti per avviamento di progetti nell'ambito della consulenza (analisi organizzative, analisi di clima o altri);
- B. In progressiva autonomia con la supervisione del tutor:
- Progettazione e preparazione prove per assesment selettivi e di sviluppo
 - Interpretazione test psicoattitudinali
 - Stesura profili psicoattitudinali e documenti di job description
 - Organizzazione e realizzazione di mirati percorsi di recruiting on e off line
 - Analisi e valutazione del profilo personale e professionale dei candidati
 - Utilizzo di strumenti online e offline per la ricerca attiva di potenziali candidati;
 - Progettazione percorsi di orientamento, ricerca attiva del lavoro e personal branding
 - Partecipazione ad assesment di valutazione ed al processo di costruzione dell'in-basket
 - Analisi dei documenti di aziende clienti inerenti l'organizzazione e le policy del personale
 - Preparazione di materiale di supporto per attività di consulenza e formazione;
 - Elaborazione specifici contenuti formativi
 - Design dei corsi di formazione (es. progettazione role play)
 - Co-docenza corsi di formazione sui temi relativi le risorse umane
 - Affiancamento nell'interpretazione di dati statistici tramite strumenti di analisi (Es. SPSS);
 - Partecipazione alle attività e iniziative di marketing e di comunicazione aziendale.
- 3) Specificazione degli STRUMENTI della pratica professionale (anche testistici) che il tirocinante apprenderà:
- Strumenti e metodologia per l'analisi della domanda e del contesto
 - Interpretazione test di personalità e attitudinali
 - Strumenti per l'assesment selettivo e di sviluppo (prove, simulazioni, strumenti per il leadership matching...)
 - Questionari per l'analisi di clima
 - Tecniche per la conduzione di colloqui selettivi
 - Elaborazione di profili psicoattitudinali
 - Progettazione di percorsi di formazione
 - Strumenti per la valutazione delle competenze (mappatura e bilancio)
 - Strumenti per analisi e interpretazione delle dinamiche di gruppo anche con specifica testistica
- 4) Specificazione delle MODALITA' utilizzate per il raggiungimento delle competenze di cui sopra (es. affiancamento al tutor, partecipazione a discussioni, ecc.):
- Affiancamento durante i colloqui con i candidati;
 - Affiancamento presso i clienti
 - Formazione per l'utilizzo dei software gestionali in uso;
 - Colloqui di approfondimento sui singoli progetti;
 - Colloqui in itinere per la verifica dell'apprendimento e di monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi intermedi;
 - Ascolto attivo verso le richieste e gli interessi espressi dal tirocinante;
 - Partecipazione alle riunioni settimanali svolte in ufficio.
 - Confronto continuo sulla produzione documentale effettuata dal tirocinante
 - Partecipazione a gruppi di lavoro