

Allegato 3: PROGETTO DI TIROCINIO

Obiettivo Principale: sviluppare le competenze professionali di base necessarie per effettuare interventi di “prevenzione...diagnosi...abilitazione e...sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità” (Legge 56/89)

- 1) Specificazione delle COMPETENZE/ABILITA' PROFESSIONALI PSICOLOGICHE che il tirocinante dovrebbe acquisire al termine dell'esperienza:
 - o Capacità di analizzare il funzionamento e le dinamiche del team di lavoro, identificare possibili disfunzioni e delineare un piano di intervento.
 - o Capacità di supportare con tecniche di coaching attività di definizione di piani di sviluppo individuali.
 - o Capacità di disegnare ruoli e strutture organizzative in risposta alle esigenze del business.

- 2) Specificazione delle principali ATTIVITA' psicologiche assegnate ai tirocinanti

A. in presenza del tutor:

- **PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA DI TEAM BUILDING** strutturate attraverso strumenti strutturati (ad esempio, con la *metodologia insight®*, l'applicazione delle teorie di “*overcoming the 5 dysfunctions of a team*”, *facilitazione del gruppo di lavoro* nella definizione delle proprie regole di ingaggio e priorità, *facilitazione di restituzione di feedback*)
- **ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE:** partendo dall'analisi delle esigenze sulla base delle priorità aziendali, della analisi del gap tra competenze attese e espresse dalle risorse, delle principali novità normative e tecniche del settore, per arrivare alla proposta, definizione ed implementazione di un piano di formazione annuale.
- **ANALISI DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**, con la partecipazione a colloqui individuali con le risorse chiave dell'azienda, affiancandole nella costruzione e revisione del proprio *piano di sviluppo individuale*, partendo dai feedback ricevuti dai manager diretti e funzionali e dai propri interessi professionali; i colloqui sono sviluppati esercitando principalmente *tecniche di coaching* per guidare le risorse nel proprio percorso personale.

B. in progressiva autonomia con la supervisione del tutor:

- o Amministrazione e follow up dei *sondaggi di opinione* rivolti ai dipendenti per raccogliere le opinioni e i riscontri sulle varie tematiche di volta in volta oggetto di esame (**salute e sicurezza, benessere e supporto alla persona, diversità & inclusione**, ecc), con successiva documentazione, analisi e elaborazione dei dati raccolti, al fine di preparare presentazioni a supporto della direzione risorse umane e del business nella definizione di piani di azione e miglioramento rivolti al personale.
- o In ambito di selezione di candidati esterni, in particolare per figure junior, somministrazione di *interviste telefoniche strutturate*, finalizzate al *pre-screening* sulla base delle caratteristiche minime attese dal profilo professionale ricercato, con seguente stesura di profili in particolare basati sulle

interviste comportamentali (**behavioural, star**, ecc)

- 3) Specificazione degli STRUMENTI della pratica professionale (anche testistici) che il tirocinante apprenderà:
 - BEHAVIOURAL INTERVIEW
 - INSIGHT
 - COACHING
 - MENTORING
 - ANALISI STATISTICHE
- 4) Specificazione delle MODALITA' utilizzate per il raggiungimento delle competenze di cui sopra (es. affiancamento al tutor, partecipazione a discussioni, ecc.):
 - FORMAZIONE E-LEARNING
 - AFFIANCAMENTO ALLA TUTOR E AI/LLE COLLEGHI/E SENIOR
 - ESPERIENZA DIRETTA
 - CORSI
 - RIUNIONI E 1:1