

Allegato 3: PROGETTO DI TIROCINIO

Obiettivo Principale: sviluppare le competenze professionali di base necessarie per effettuare interventi di "prevenzione...diagnosi...abilitazione e...sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità" (Legge 56/89)

- 1) Specificazione delle COMPETENZE/ABILITA' PROFESSIONALI PSICOLOGICHE che il tirocinante dovrebbe acquisire al termine dell'esperienza:
 - Conoscenza delle diverse figure professionali, competenze tecniche e trasversali ad esse associate (conoscere gli elementi fondamentali della vita di un'azienda e sapere identificare le caratteristiche di ciascuna funzione professionale all'interno dell'organizzazione; sapere individuare le variabili caratteriali e trasversali necessarie per aderire ad un determinato contesto professionale; saper svolgere un'indagine accurata del contesto aziendale e delle caratteristiche tecnico/motivazionali del candidato per verificare la coerenza tra le necessità dell'uno e i bisogni dell'altro)
 - Capacità di progettare e realizzare un processo di selezione del personale (dall'analisi della *Job description*, al reclutamento di candidature; dalla valutazione di curriculum vitae alla conduzione di un colloquio di selezione; dalla presentazione di profili idonei all'azienda committente, al supporto alla ricollocazione dei candidati)
 - Capacità di saper effettuare un'intervista di selezione, sapendo cogliere le competenze di base, di personalità (saper condurre l'intervista lungo tutte le sue fasi: dall'apertura, all'anamnesi formativo/professionale, all'indagine motivazionale fino alla chiusura)
 - Conoscenza e padronanza dei principali strumenti e tecniche di selezione: intervista telefonica, colloquio di selezione individuale, test, colloquio di gruppo... (saper individuare e applicare la corretta metodologia di selezione)
 - Sapersi relazionare con diversi interlocutori: azienda cliente, candidato in sede di selezione (saper identificare i bisogni di ciascun soggetto coinvolto e ricondurli in modo che siano realizzabili e conciliabili con la realtà del mercato del lavoro attuale; saper supportare emotivamente i candidati in fase di ricerca di lavoro e saper interpretare i *desiderata* dell'azienda committente)
 - Saper redigere un profilo professionale e/o personale descrittivo e/o analitico (saper redigere un report preciso che consenta di identificare in modo chiaro le caratteristiche delle persone incontrate nel percorso di selezione; saper trasmettere i punti di forza e di debolezza dei soggetti per promuovere gli elementi di coerenza con le necessità aziendali, precedentemente analizzate)
 - Conoscenza delle principali forme contrattuali (conoscere il mercato del lavoro in tutte le sue forme e molteplici sfaccettature; conoscere le categorie di riferimento del possibile percorso di carriera di un potenziale candidato; saper ricondurre ad un determinato target di riferimento le aspirazioni dei candidati ed intrecciarle con le necessità delle aziende, confrontandosi sempre con gli standard di riferimento del mercato del lavoro del nostro territorio)

2) Specificazione delle principali ATTIVITA' psicologiche assegnate ai tirocinanti

A. in presenza del tutor:

- Processo di selezione: acquisire gli elementi per la conduzione diretta di una parte e/o di tutto il processo, sempre sotto la supervisione del tutor, con un costante confronto in tutte le fasi dell'intervento:

1. conduzione di un'indagine accurata delle necessità aziendali e del tipo di contesto in cui la necessità è maturata (analisi e diagnosi di situazioni organizzative finalizzate alla progettazione e realizzazione degli interventi; analisi della letteratura su testi specifici per analizzare il tipo di clima aziendale rilevato durante visite dirette in azienda e identificazione delle caratteristiche "tipo" dei candidati potenzialmente coerenti)
2. utilizzare in modo appropriato i diversi canali di recruitment off e online, eseguire correttamente le interviste telefoniche di preselezione di possibili candidati, apprendere le modalità di strutturazione e conduzione efficace di un colloquio motivazionale individuale, stesura di report descrittivi e/o analitici delle key-competences osservate

B. in progressiva autonomia con la supervisione del tutor:

Ricerca e selezione del personale: sviluppo e potenziamento della capacità di valutare gli aspetti personologici dei candidati osservati in sede di selezione del personale e/o valutazione del potenziale nonché di affiancamento nella modalità di stesura del report da inoltrare all'azienda cliente

3) Specificazione degli STRUMENTI della pratica professionale (anche testistici) che il tirocinante apprenderà:

Il tirocinante attraverso il continuativo supporto del tutor acquisirà padronanza di diversi strumenti:

-conduzione di colloqui motivazionali individuali

-stesura di profili professionali

-valutazione di documenti di presentazione dei candidati (cv e lettera di accompagnamento)

-valutazione di conoscenze e competenze dei candidati

-analisi delle candidature coerenti presenti in data base e provenienti dalle intersezioni pubblicate sui maggiori portali di reclutamento (attività di screening sulla base delle caratteristiche imprescindibili e preferenziali)

-tecniche di gestione di colloqui (individuali o di gruppo) di selezione mirati a particolari ricerche e/o conoscitivi (dalla fase di primo contatto telefonico per l'individuazione delle caratteristiche di base di un profilo, fino al colloquio in affiancamento o come osservatore.

4) Specificazione delle MODALITA' utilizzate per il raggiungimento delle competenze di cui sopra (es. affiancamento al tutor, partecipazione a discussioni, ecc.):

Al fine di raggiungere gli obiettivi formativi sopra descritti, il tirocinante:

-parteciperà attivamente a tutti gli step del processo di ricerca e selezione, affiancando il Tutor nella conduzione degli stessi

-si allineerà nella stesura dei profili

- discuterà le proprie osservazioni sui candidati selezionati con il tutor, che darà un suo feed-back sulle

caratteristiche del candidato complessivamente emerse

-affiancherà il tutor durante i colloqui motivazionali individuali

-collaborerà con il candidato in OTP nello svolgimento di attività di job finding

-formazione per l'utilizzo di software gestionali in uso

-colloqui di approfondimento sui singoli progetti e in itinere

-ascolto attivo e confronto continuo sulla produzione documentale effettuata

