

Allegato 3: PROGETTO DI TIROCINIO

Obiettivo Principale: Lo scopo del tirocinio è quello di fornire al tirocinante le esperienze necessarie per poter sviluppare la sua professionalità in ambito Human Resources. Nel corso del suo periodo di formazione il tirocinante avrà infatti modo di osservare e di supportare attività di valutazione e progetti di sviluppo.

1) Specificazione delle **COMPETENZE/ABILITA' PROFESSIONALI PSICOLOGICHE** che il tirocinante dovrebbe acquisire al termine dell'esperienza:

- valutazione dei profili da cv, primo contatto con i candidati, interviste telefoniche, schedulazione colloqui;
- conduzione di colloqui in autonomia; in particolare la valutazione della desiderabilità sociale e della distorsione idealistica;
- conduzione di colloqui face to face e di interviste motivazionali ai candidati per la spinta al cambiamento.
- Nel corso del suo periodo di formazione il tirocinante avrà inoltre modo di osservare e di supportare attività di valutazione e progetti di sviluppo.
- Conoscenza e sviluppo graduale del proprio stile nella valutazione dei candidati e nella gestione dei colloqui

2) Specificazione delle principali **ATTIVITA' psicologiche** assegnate ai tirocinanti

A. in presenza del tutor:

- Affiancamento al tutor nel processo di recruitment: analisi e creazione di Job description, screening CV, interviste telefoniche;
- Affiancamento nel colloquio con i candidati e supporto nella gestione dei clienti;
- Condivisione del processo di valutazione del potenziale e supporto nelle relative attività di gestione (organizzazione sessioni di assessment e convocazioni; predisposizione del materiale; osservazione delle dinamiche di team work)

B. in progressiva autonomia con la supervisione del tutor:

- Condivisione del processo di valutazione della performance e delle sue determinanti;
- Valutazione delle implicazioni del framework organizzativo, culturale e aziendale sui comportamenti organizzativi;
- Analisi dei requisiti di ruolo e conseguente valutazione dei piani di carriera;
- Valutazione dei sistemi di relazione nel contesto organizzativo.

3) Specificazione degli **STRUMENTI** della pratica professionale (anche testistici) che il tirocinante apprenderà:

- Esperienza di strutturazione e conduzione di Focus Group.
- Esperienza di strutturazione e somministrazione di questionari per la valutazione dei progetti e valutazione aziendale

- Pacchetto office (word, excel, power point);
- LinkedIn Recruiter;
- Gestionali interni;
- Salesforce;
- Talent Rover

4) Specificazione delle MODALITA' utilizzate per il raggiungimento delle competenze di cui sopra (es. affiancamento al tutor, partecipazione a discussioni, ecc.):

Affiancamento al tutor nelle attività di ricerca e selezione e nella valutazione del team

Sperimentazione insieme al tutor delle tecniche apprese

Tra le competenze trasversali che il tirocinante avrà modo di acquisire: proattività, lavoro di squadra, decision making, problem solving.


LHH Recruitment
Solutions
Divisione specializzata di
PROFESSIONAL VALUES ITALIA SRL
Codice Fiscale: 10064750969
Sede Legale: Via Tolmezzo 15 - 20132 Milano
Sede Operativa: Piazza Diaz, 7 - 20123 Milano

Luca Semeraro
SVP LHH Recruitment Solutions
Southern Europe