

Allegato 3: PROGETTO DI TIROCINIO

Obiettivo Principale: sviluppare le competenze professionali di base necessarie per effettuare interventi di "prevenzione...diagnosi...abilitazione e...sostegno in ambito psicologico rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali e alle comunità" (Legge 56/89)

1) Specificazione delle COMPETENZE/ABILITA' PROFESSIONALI PSICOLOGICHE che il tirocinante dovrebbe acquisire al termine dell'esperienza:

- Comprendere come si struttura l'attività di un ente di formazione di dimensione nazionale: mission, attività, aree di intervento, servizi, organizzazione interna, rapporto con gli enti finanziatori;
- comprendere come si strutturano percorsi di orientamento e come si valuta l'efficacia degli interventi stessi;
- comprendere come si struttura e si realizza un iter di selezione, secondo metodologie scientifiche: colloquio individuale, somministrazione test attitudinali e/o di personalità (strumenti sempre standardizzati, validati e somministrati nel rispetto delle norme deontologiche) e/o di tipo tecnico;
- conoscere gli strumenti legislativi in materia di politiche attive del lavoro e gli eventuali programmi finanziati attivi in questo ambito;
- acquisire conoscenze riguardo lo strumento del tirocinio formativo *extracurricolare*: quadro normativo, verifica dei requisiti, fasi burocratiche del processo di attivazione;
- gestire contatti con altre strutture operanti nel settore della formazione/orientamento (es: Centri per L' Impiego).

2) Specificazione delle principali ATTIVITA' psicologiche assegnate ai tirocinanti

A. in presenza del tutor:

- Accoglienza dell'utente per poter comprendere le necessità e saperlo indirizzare al percorso più adeguato (corso di formazione, tirocinio, orientamento);
- supporto nell'attività di orientamento (valutazione dell'intervento necessario all' utente, affiancamento durante gli interventi di gruppo);
- Supporto all'attività di selezione (organizzazione dell'iter, *screening* delle candidature, pre-selezione telefonica e convocazione dei candidati, somministrazione dei test, affiancamento nei colloqui di selezione, stesura dei profili e della graduatoria finale);
- supporto nei colloqui di selezione;
- supporto nell'identificazione dell'iter di selezione tarato sul profilo professionale ricercato;
- supporto nell'identificazione della testistica necessaria per la selezione;
- progettazione di test tecnici di selezione.

B. in progressiva autonomia con la supervisione del tutor:

- Correzione dei test di selezione;
- stesura graduatorie di selezione;
- stesura dei profili a seguito dei colloqui di selezione;
- utilizzo ed aggiornamento del gestionale aziendale;
- analisi ed approfondimento dei diversi profili professionali;

- consultazione di tutti gli strumenti sia in ambito selettivo che orientativo.

3) Specificazione degli STRUMENTI della pratica professionale (anche testistici) che il tirocinante apprenderà:

- Siti e testi con dati e analisi relativi al mercato del lavoro;
- siti contenenti i principali profili professionali;
- gestionale aziendale;
- griglie valutative per i colloqui di selezione;
- test attitudinali (ad esempio DAT, GMA ...);
- test tecnici (di informatica, di lingua, di cultura generale ...);
- test di personalità (ad esempio GPP-I, DISC ...);
- dispense e strumenti legati all'attività di orientamento.

4) Specificazione delle MODALITA' utilizzate per il raggiungimento delle competenze di cui sopra (es. affiancamento al tutor, partecipazione a discussioni, ecc.):

- Partecipazione alle riunioni organizzative delle diverse attività;
- partecipazione all'attività di formazione interna;
- affiancamento e supporto a professionisti psicologi nello svolgimento delle attività;
- partecipazione agli incontri orientativi;
- partecipazione ai colloqui individuali;
- partecipazione ai colloqui di gruppo.